TABLICA – OPIS KOLEGIJA U STUDIJSKOM PLANU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opće informacije | | | |
| Naziv predmeta | Osnove menadžmenta | | |
| Studijski program | **Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment u sestrinstvu** | | |
| Voditelj kolegija | Doc. dr. sc. Mara Županić, prof. struč. stud. | | |
| Izvođači | Olja Vori, mag.med.techn. | | |
| Status predmeta | obavezan | | |
| Godina | 1. | Semestar | I i II semestar |
| Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave | ECTS koeficijent opterećenja studenata | | 9,5 |
| Broj sati svih oblika nastave (P,S,V) | | P45 S15 V30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. OPIS PREDMETA | | | | | | | | | |
| * 1. *Ciljevi predmeta* | | | | | | | | | |
| U kolegiju će se studenti upoznati s osnovnim pojmovima managementa, značajkama modernog managementa i managera, funkcijama managementa, razinama managementa, sustavima managementa, stilovima vođenja, odlučivanju, ciljevima i strategijom organizacije, zadacima i tehnologijom organizacije, integracijskim procesima, oblikovanjem organizacijske strukture, organizacijom upravljanja i dr. kako bi što bolje mogli pratiti uža i specijalna područja managementa, | | | | | | | | | |
| * 1. *Uvjeti za upis predmeta* | | | | | | | | | |
| Nema uvjeta | | | | | | | | | |
| * 1. *Očekivani ishodi učenja za predmet* | | | | | | | | | |
| Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita student će moći:   * objasniti osnovne pojmove funkcije menadžmenta IU1 * navesti osnovne tehnike planiranja, organiziranja, vođenja, kontrole, upravljanja ljudima, promjenama i rizicima te odlučivanja IU2 * opisati vještine timskog vođenja i interdisciplinarne suradnje IU3 * navesti standarde i norme za upravljanje kvalitetom IU4 * dati primjer menadžmenta u sestrinskoj praksi IU5 | | | | | | | | | |
| * 1. *Sadržaj predmeta* | | | | | | | | | |
| * **Osnovni pojmovi i teorije: (P5; IU1)** * Pojam, definicije, vrste, ciljevi, načela i metode organizacije * definicije menadžmenta i teorije organizacije i menadžmenta * Različiti pristupi izučavanju menadžmenta * **Menadžerska znanja i vještine (P3; S5; IU1; IU2; IU3)** * **Razine menadžmenta (P3; IU** * **Menadžment i okolina(P4; IU2; IU3)** * Eksterna okolina * Interna okolina * **Menadžerske funkcije (P20, S5; IU 1; IU2; IU3)** * Planiranje - menadžerska funkcija * Važnost planiranja * Razine planiranja * Vrste planova * Koraci u planiranju * Vrijeme planiranja * Odgovornost za planiranje * Organiziranje - menadžerska funkcija . * Upravljanje ljudskim potencijalima - menadžerska funkcija * Vođenje - menadžerska funkcija * **Donošenje odluka - menadžerska funkcija (P5; IU2; IU3)** * Modeli donošenja odluka * Proces donošenja odluka * Grupno odlučivanje * Tehnike donošenja odluka * Pravila i standardne procedure * **Kontrola - menadžerska funkcija (P2, IU1, IU2)** * **Menadžment u sestrinskoj praksi (S10; IU5)** * **Standardi i norme za upravljanje kvalitetom (P3, IU4)**   **Nastava kliničkih vježbi (30 V) prati sadržaje teorijske nastave.** | | | | | | | | | |
| 1. *Vrste izvođenja nastave* | | | | | predavanja  seminari i radionice  vježbe  obrazovanje na daljinu  terenska nastava | | | samostalni zadaci  multimedija i mreža  laboratorij  mentorski rad  ostalo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| * 1. *Komentari* | | | | | | | | | |
| 1. *Obveze studenata* | | | | | | | | | |
| Obveze studenta odnose se na redovito pohađanje nastave. Student treba prisustvovati na najmanje 80% sati predavanja, 100% seminara te na 100% vježbovne nastave na kliničkim vježbama. Evidencija prisutnosti provodi se prozivanjem/ pomoću potpisnih listi. Studenti su obvezni aktivno sudjelovati tijekom nastave.  Tijekom izvođenja praktične nastave u kući bolesnika studenti trebaju poštovati pravila zdravstvene ustanove, koja izvodi postupke, pravila Etičkog kodeksa. Potrebno je izraditi Seminarski rad na zadanu temu prema uputama za izradu seminarskog rada. | | | | | | | | | |
| * 1. *Praćenje rada studenata* | | | | | | | | | |
| Pohađanje nastave | 0.5 | Aktivnost u nastavi | 1 | Seminarski rad | | 1 | Eksperimentalni rad | |  |
| Pismeni ispit | 6 | Usmeni ispit |  | Esej | |  | Istraživanje | |  |
| Projekt |  | Kontinuirana provjera znanja |  | Referat | |  | Praktični rad | | 1 |
| Portfolio |  |  |  |  | |  |  | |  |
| * 1. *Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu* | | | | | | | | | |
| Dio bodova koji čine završnu ocjenu iz kolegija Osnove menadžmenta student stječe tijekom nastave, a dio na završnom ispitu.   * Seminarski rad 0-5 bodova * Završni ispit 15-30 bodova   Završni ispit je pismeni ispit s pitanjima s višestrukim odabirom, pitanjima s kratkim odgovorom, pitanjima tipa eseja. Na pismenom dijelu ispita potrebno je točno odgovoriti na najmanje 50% pitanja. Usmeni ispit - za studente koji žele odgovarati za veću ocjenu, a ostvarili su najmanje ocjenu dovoljan (2) na pismenom dijelu. Usmenim ispitom moguće je ocjenu smanjiti ili povećati. | | | | | | | | | |
| * 1. *Obvezatna literatura* | | | | | | | | | |
| 1. Mara Županić. Osnove menadžmenta - nastavni tekstovi. Zagreb: Zdravstveno veleučilište; 2023. 2. Kalauz S. Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb, 2014. | | | | | | | | | |
| * 1. *Dopunska literatura* | | | | | | | | | |
| 1. Antal Balog. Osnove menadžmenta, priručnik za online studij. Zaprešić: Veleučilište Baltazar Zaprešić; 2019. | | | | | | | | | |
| * 1. *Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija* | | | | | | | | | |
| Izvedba programa prati se putem anonimne ankete o kvaliteti organizacije nastave, sadržaja predmeta i rada predavača. Ocjenjuju se koristi izlaganja, sadržaj, pripremljenost nastavnika, jasnoća izlaganja, količina novih sadržaja i ostale dimenzije sadržaja. Administrativno se uspoređuje plan i njegovo izvršenje, kao i broj studenata koji pohađaju predavanja i vježbe. Na kraju akademske godine provodi se evaluacija prolaznosti i ocjena studenata. | | | | | | | | | |
| *Konzultacije:* | | | | | | | | | |
| Mara Županić  Konzultacije se održavaju četvrtkom 11.00 -13.00 sati na Zdravstvenom veleučilištu, Ksaver 209, 1 kat uz prethodnu najavu ili putem aplikacije Microsoft Teams.  U slučaju konzultacija putem aplikacije Microsoft Teams potrebno je najaviti se putem maila: [mara.zupanic@zvu.hr](mailto:mara.zupanic@zvu.hr) kako bi dobili poveznicu na konzultacije.  Olja Vori  Konzultacije se održavaju ponedjeljkom 09.00 - 11.00 sati na Zdravstvenom veleučilištu, Ksaver 209, 1 kat uz prethodnu najavu ili putem aplikacije Microsoft Teams.  U slučaju konzultacija putem aplikacije Microsoft Teams potrebno je najaviti se putem maila:  [olja.vori@zvu.hr](mailto:olja.vori@zvu.hr) kako bi dobili poveznicu na konzultacije. | | | | | | | | | |
| *Kontakt:* | | | | | | | | | |
| Mara Županić, Zdravstveno veleučilište, Mlinarska 38  e-mail: [mara.zupanic@zvu.hr](mailto:mara.zupanic@zvu.hr)  Tel: 01 54 95 918 | | | | | | | | | |